



Angebot: Business-Knigge-Training für Auszubildende

Fachliche Kompetenz allein reicht heute nicht mehr aus. Wer im Berufsleben überzeugen will, braucht mehr: ein sicheres Auftreten, stilsicheres Verhalten und ein gutes Gespür für die eigene Wirkung. Ob im Kundenkontakt, im Kollegenkreis oder gegenüber Vorgesetzten – ein professioneller Eindruck öffnet Türen und stärkt das Vertrauen in Ihr Unternehmen.

Genau hier setzt dieses Training an:

Ihre Auszubildenden lernen, wie sie in typischen Berufssituationen durch höfliches, authentisches und souveränes Verhalten überzeugen. Klassische Benimmthemen wie Begrüßung, Pünktlichkeit oder Kleidung werden praxisnah vermittelt – ergänzt um moderne Aspekte wie Business-Small-Talk, digitale Etikette oder angemessenes Verhalten bei Firmenveranstaltungen.

Was Sie als Unternehmen davon haben

- Ihre Auszubildenden gewinnen Sicherheit im Auftreten – vom ersten Tag an.
- Sie vertreten Ihr Unternehmen mit Respekt, Freundlichkeit und Professionalität.
- Sie erleben, dass gutes Benehmen keine Frage von Regeln ist, sondern von Haltung, Authentizität und Wirkung.
- Sie stärken Ihre Ausbildungsmarke und zeigen: Soft Skills sind bei uns keine Nebensache.

Inhalte des Trainings

Einführung

- Stil oder Etikette – worum geht es wirklich?
- Gute Umgangsformen beginnen mit innerer Haltung
- Wer macht heute eigentlich die Regeln – und warum?
- Wie der erste Eindruck entsteht – und bleibt

Begrüßen & Verabschieden

- Titel, Anreden und Visitenkartenetikette
- Sich und andere korrekt vorstellen
- „Ladies first“ im Wandel der Zeit, Unterschiede Privatleben und Business
- Wer grüßt zuerst – und wie?

Stilsicher durch den Arbeitstag

- Pünktlichkeit – was genau heißt eigentlich pünktlich
- Small Talk im Business: Einstieg, Themenwahl, Balance
- Verhalten gegenüber Kollegen, Kolleginnen und Führungskräften
- Wer bietet das „Du“ an? Und wie lehnt man es höflich ab?
- Körpersprache: Was sage ich, wenn ich nichts sage?
- E-Mail-Etikette & Handy-Knigge
- optional: Geschäftsessen oder das kleine 1x1 der Kantine

Business-Dresscode

- Erwartungen an das äußere Erscheinungsbild
- Kleidung als stiller Botschafter der Unternehmenskultur
- Was passt zu welchem Anlass? Und was gar nicht?

Men's Special – die sechs Stil-Fallen

- Krawatte, Sakkoärmel, Hosenlänge, Schuhe, Strümpfe, Gürtel
- Farb- und Materialkombinationen souverän meistern
- Kurzarmhemd & Krawatte – ein Widerspruch?

Ladies' Special – stilsicher & professionell

- Frisur, Make-up und Nägel im Businesskontext
- Absatzhöhe, Schmuck, Accessoires
- Dresscodes mit persönlicher Note

Methodik

- Kurze, pointierte Trainer-Impulse
- Simulation typischer Businesssituationen
- Interaktiver Austausch mit Raum für Fragen
- Einzel- und Gruppenübungen mit Reflexionsphasen

Rahmenbedingungen des Trainings

- **Zielgruppe:** Auszubildende und dual Studierende
- **Teilnehmerzahl:** 6 bis 16
- **Dauer:** 1 Tag (9:00–16:00 Uhr inkl. Pausen)
- **Ort:** Inhouse beim Unternehmen
- **Raum:** Stuhlkreis ohne Tische, ein Tisch für Anschauungsmaterial
- **Technik:** Beamer, Flipchart, Moderationswand